

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE CAŁODOBOWYCH SPECJALISTYCZNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII W SIEDZIBIE SZPITALA WOLSKIEGO

### Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie całodobowych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w siedzibie Szpitala Wolskiego, zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają m. in.:

- a) przedmiot konkursu ofert
  - b) kryteria oceny ofert
  - c) warunki wymagane od oferentów w tym związane ze sposobem przygotowania oferty i trybem ich składania
  - d) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert".
  3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.), art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.) oraz uchwały Zarządu Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o. **Nr 217/2024 r. z dnia 10.06.2024 r.** w sprawie udzielenia zamówienia na całodobowe specjalistyczne świadczenia zdrowotne w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w siedzibie Szpitala Wolskiego oraz przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w przedmiotowym zakresie zwanego dalej Uchwałą.
  4. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" oraz "Regulaminie pracy komisji konkursowej".
  5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert, unieważnienia postępowania konkursowego oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez oferenta.
  6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3.
  7. Ilekroć w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
    - a) **oferencie** - to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zarejestrowany jako podmiot wykonujący działalność leczniczą w formie indywidualnej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, zwany również „Przyjmującym zamówienie”.
    - b) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością;
    - c) **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3** do uchwały;
    - d) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt. 40 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych obejmujące całodobowe specjalistyczne świadczenia zdrowotne w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w siedzibie Szpitala Wolskiego dla pacjentów Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, obejmujące świadczenia w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii; (CPV 85121200-5);
    - e) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 4** do uchwały wskazanej w pkt. 3 „Postanowień ogólnych”;
    - f) **dni powszednie** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy ustalonych u Udzielającego zamówienia.

## **Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie całodobowych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w siedzibie Szpitala Wolskiego.
2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje okres **od dnia 06.07.2024 r. do dnia 28.02.2025 r.**
3. Łączna szacunkowa liczba godzin udzielania świadczeń zdrowotnych objęta przedmiotem zamówienia do wykonania przeciętnie w miesiącu wynosi: **160 godzin.**
4. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, zapewniająca wyczerpanie liczby godzin, wskazanej w pkt. 3, zawierająca propozycję cenową znajdującą pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
5. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez Szpital Wolski, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia.

## **Rozdział III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW**

1. Wymaga się, aby oferenci dysponowali odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym, tj.:
  - a) lekarz posiada aktualne prawo wykonywania zawodu  
oraz
  - b) lekarz posiada specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii oraz
  - c) lekarz posiada minimum 6 letnie nieprzerwane doświadczenie (ciągłość) w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym w oddziałach szpitala – konieczne udokumentowanie doświadczenia właściwym zaświadczeniem  
oraz
  - d) lekarz posiada paszport dozometryczny lub potwierdzenie złożenia wniosku o jego uzyskanie.
2. Od lekarza składającego ofertę w postępowaniu konkursowym wymagane jest przedstawienie zaświadczenia (opinii, rekomendacji) wystawionego przez ordynatora/ kierownika oddziału anestezjologii i intensywnej terapii potwierdzającego umiejętność prowadzenia oddziału intensywnej terapii.
3. Warunkiem dopuszczenia do udziału w postępowaniu jest przedstawienie przez oferenta wpisu w rejestrze prowadzonym przez właściwą okręgową radę lekarską o wykonywaniu działalności leczniczej w formie indywidualnej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, o której mowa w przepisach ustawy o działalności leczniczej.
4. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszych SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza ofertowego.

## **Rozdział IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Liczba deklarowanych godzin do wykonywania średnio w miesiącu przez jednego oferenta nie powinna być mniejsza niż: **160 godzin.**
3. Maksymalna liczba deklarowanych godzin do wykonywania w miesiącu przez jednego oferenta nie powinna być większa niż **160 godzin.**
4. Deklarowane przez oferenta godziny wykonywania świadczeń zdrowotnych obejmują udzielanie świadczeń zarówno w dni powszednie jak również w soboty, niedziele i święta. Oraz w dni wolne od pracy ustalone u Udzielającego zamówienia.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru wraz załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.
7. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
8. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
9. Ofertę podpisuje oferent, lub osoba upoważniona przez oferenta. Osoby te parafują każdą stronę oferty.
10. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki, parafuje oferent lub osoba podpisująca ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu

- poprawnego.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofaniu oferty może nastąpić nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Wymogi oznaczenia koperty opisane w pkt. 12 stosuje się odpowiednio.
  12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Konkurs na udzielanie całodobowych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w siedzibie Szpitala Wolskiego**” przesłać na adres: Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o. ul. Marcina Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa lub dostarczyć osobiście. Ofertę uznaje się za złożoną w terminie, jeśli przesyłka wpłynęła do Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o. w terminie wyznaczonym na składanie ofert.
  13. Udzielający zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu, z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym zamówienia.
  14. Oferta złożona przez oferenta, z którym Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o. w ciągu 5 lat poprzedzających dzień ogłoszenia niniejszego konkursu rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta - podlega odrzuceniu.

## **Rozdział V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty i SWKO.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, oferent przedkłada w formie oryginału lub **kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.**
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualnej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## **Rozdział VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę składa się w siedzibie Szpitala Wolskiego, Paw. II w pok. 10 a w terminie **do dnia 17.06.2024 r. do godz. 14.00.**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Dział Kadr i Szkoleń, tel. 022-38-94-888.

## **Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział VIII. KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej” obowiązujący na podstawie Uchwały wskazanego w pkt. 3 „Postanowień ogólnych”.
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
7. W przypadku stwierdzenia przez Komisję konkursową braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja konkursowa wzywa oferenta do ich uzupełnienia poprzez zamieszczenie informacji o brakach na zewnętrznej stronie internetowej Szpitala Wolskiego pod adresem **www.wolski.med.pl** podając nazwę (imię i nazwisko) oferenta, stwierdzone w ofercie braki oraz ostateczny termin ich usunięcia.

8. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych Komisja konkursowa zamieszcza informację o odrzuceniu oferty na zewnętrznej stronie internetowej Szpitala Wolskiego pod adresem [www.wolski.med.pl](http://www.wolski.med.pl) wskazując nazwę (imię i nazwisko) składającego odrzuconą ofertę oraz przyczynę odrzucenia oferty.

## Rozdział IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Szpitala Wolskiego w Pawilonie II – Sala Konferencyjna w dniu **17.06.2024 r. o godz. 14.30.**

## Rozdział X. KRYTERIA OCENY OFERT

### Kryteria oceny

1. Kwalifikacje oferenta – 30 pkt
2. Doświadczenie – 10 pkt
3. Cena – 60 pkt

Maksymalna liczba punktów za ocenę oferty wynosi: **100 pkt.**

### Ad. 1. Kwalifikacje oferenta

Komisja konkursowa dokonując oceny kwalifikacji oferenta bierze pod uwagę następujące dokumenty stanowiące załączniki do formularza oferty:

- Dokument potwierdzający, że oferent ma specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii – **15 pkt.**
- Dokument potwierdzający umiejętność prowadzenia oddziału intensywnej terapii – **10 pkt.**
- Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w konferencjach lub szkoleniach odbytych w latach 2020 – 2024 o tematyce mającej zastosowanie przy realizacji świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym – **5 pkt.,**

Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania przez oferenta dla kryterium „kwalifikacje” wynosi **30 pkt.**

### Ad. 2. Doświadczenie D

Komisja konkursowa dokonując oceny doświadczenia oferenta bierze pod uwagę staż pracy oferenta przy udzielaniu świadczeń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia w szpitalu.

Dokonując oceny doświadczenia na podstawie oświadczenia oferenta (formularz oferty) Komisja Konkursowa przyznaje oferentowi **do 10 pkt.** zgodnie z następującymi założeniami:

Staż pracy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia	Liczba punktów
6 - 10 lat	1 pkt.
11 - 15 lat	5 pkt.
powyżej 15 lat	10 pkt.

W przypadku niepełnych lat kalendarzowych niepełne lata stażu pracy zaokrągla się w dół. **Oferty złożone przez oferentów nie posiadających ciągłości stażu pracy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia w oddziałach szpitala minimum 6 lat zostaną odrzucone jako nie spełniające warunków postępowania konkursowego.**

### Ad. 3. Cena\* (bez podatku VAT stanowi cenę netto)

Komisja konkursowa dokonując oceny cen zaproponowanych przez oferenta nie bierze pod uwagę ofert zawierających propozycje cenowe za każdą godzinę wykonywania świadczeń przewyższające wartość środków przeznaczonych na realizację przedmiotu postępowania.

Dokonując oceny cen proponowanych przez oferenta w formularzu oferty Komisja Konkursowa przyznaje oferentowi **do 60 pkt.,** w zależności od cen zaproponowanych przez oferenta za 1 godzinę udzielania świadczeń, zgodnie z następującym wzorem:

$$LpC = \frac{C \text{ Min (cena minimalna wg ofert)}}{CO \text{ (cena oferty ocenianej)}} \times \text{maks. ilość pkt. (x 60 pkt.)}$$

*gdzie:*

*LpC – liczba punktów przyznana za kryterium Cena,  
CMin –Cena minimalna zaoferowana w niniejszym postępowaniu konkursowym,  
CO –Cena zaoferowana przez Oferenta za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.*

**Ocena końcowa zostanie wyliczona wg następującego wzoru:**

$$\mathbf{O\ WOA = LpK + LpD + LpC}$$

gdzie:

*WOA - ocena końcowa oferty*

*LpK - liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji oferenta,*

*LpD - liczba punktów wynikająca z oceny doświadczenia oferenta,*

*LpC - liczba punktów wynikająca z oceny ceny proponowanej przez oferenta.*

## **Rozdział XI. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferenta wybranego w wyniku postępowania konkursowego zapewniającego realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie ilości godzin wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, który uzyskał łącznie ze wszystkich kryteriów największą ilość punktów.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na zewnętrznej stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę (imię i nazwisko) oraz siedzibę (miejsce zamieszkania i adres) Oferenta/Oferentów, którzy zostali wybrani.
3. Termin rozstrzygnięcia ofert wyznacza się na dzień **27.06.2024 r. o godzinie 12.00.**
4. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
5. Komisja konkursowa ma prawo wnioskować do Zarządu Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o. o unieważnienie postępowania konkursowego w przypadkach określonych w Regulaminie pracy Komisji konkursowej.
6. W przypadku przekroczenia liczby godzin objętej zapotrzebowaniem, wskazanej w Rozdz. II pkt. 3, w wyniku wyboru większej ilości oferentów ze względu na konieczność uwzględnienia ofert spełniających kryteria oceny ofert na tym samym poziomie punktowym, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo określenia w umowie zawartej w tym oferentami takiej ilości godzin wykonywania świadczeń, która umożliwi dostosowanie warunków umowy do zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.
7. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## **Rozdział XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej **w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności**, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent, może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu **w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.**
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

## **Rozdział XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.