

16.01.2025

**Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie**

zaprasza do współpracy osoby na stanowisko:

**DYREKTOR
ds. organizacyjno-eksploatacyjnych**

Od kandydatów do pracy wymagamy:

- wykształcenie wyższe, mile widziane na kierunku technicznym,
- minimum 5 lat doświadczenia na stanowisku kierowniczym,
- dobra znajomość przepisów mających zastosowanie przy realizacji powierzonych zadań,
- mile widziane doświadczenie w przygotowywaniu wniosków o finansowanie (mile widziane działania w obszarze zdrowia).

Podstawowe zadania:

- nadzór nad pracą personelu Działu Technicznego, Działu ds. Gospodarczych i Zaopatrzenia oraz Sekcji Zamówień Publicznych oraz planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w podległych komórkach,
- tworzenie projektów planów inwestycyjnych,
- nadzorowanie przebiegu realizacji projektów inwestycyjnych w Szpitalu Wolskim,
- uczestniczenie w pozyskiwaniu oraz opracowywaniu projektów mających na celu uzyskanie dodatkowych środków finansowych na cele inwestycyjne z funduszy unijnych lub innych źródeł zewnętrznych,
- pozyskiwanie dotacji z m. st. Warszawy na wydatki inwestycyjne, nadzór nad realizacją i rozliczaniem środków,
- przygotowywanie szczegółowych danych na temat prowadzonych spraw Szpitala Wolskiego oraz informowanie Zarządu o potrzebach i problemach wynikających z bieżącej działalności danego pionu,
- udział w naradach organizowanych przez Zarząd Szpitala.

Oferujemy:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- atrakcyjne wynagrodzenie,
- możliwość rozwoju zawodowego.

CV z dopiskiem „Dyrektor” prosimy przesyłać na adres email: kadry@wolski.med.pl

Jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami.

Prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych zgody na przetwarzanie danych osobowych:

„Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szpital Wolski moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam się z informacjami zamieszczonymi w ogłoszeniach o naborach, będącymi realizacją obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych, a także znane są mi wszystkie przysługujące mi prawa, o których mowa w art. 15 – 18 oraz 21 RODO.”

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Szpitalu Wolskim im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie ustalono Procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, która określa zasady, sposób dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Szczegółowe informacje znajdują Państwo pod linkiem <https://www.wolski.med.pl/sygnalisci/>

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych** osób ubiegających się o zatrudnienie **jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa;
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wolski.med.pl;
 3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
 4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarię prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
 5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
- Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
1. Po zawarciu umowy Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
 2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
 4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.