

**Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie**

zaprasza do współpracy osoby na stanowisko:

## **FARMAKOLOGA KLINICZNEGO**

---

### **Podstawowe zadania i obowiązki:**

- racjonalizacja gospodarki produktami leczniczymi i preparatami krwiopochodnymi w Szpitalu Wolskim,
- dokonywanie okresowej oceny stosowanych w Szpitalu Wolskim leków krwi i preparatów krwiopochodnych,
- zapewnienie bezpieczeństwa stosowanej terapii, wyeliminowania ryzyka wystąpienia interakcji lekowych poprzez prowadzenie monitorowania działań niepożądanych,
- określenie głównych wskazań do szpitalnego stosowania wybranych produktów leczniczych,
- monitorowanie ordynacji produktów leczniczych na oddziałach Szpitala Wolskiego,
- okresowa weryfikacja i aktualizacja receptariusza szpitalnego,
- losowa kontrola i ocena wybranej dokumentacji medycznej pod kątem zasadności stosowania leków, preparatów krwiopochodnych, częstości przypadków polipragmazji oraz ryzyka niekorzystnych interakcji,
- organizacja szkoleń i konferencji z zakresu nowoczesnych farmakoterapii oraz informacji naukowej o nowych produktach leczniczych,
- udział w spotkaniach Komitetu Terapeutycznego, działającego w Szpitalu Wolskim,
- sporządzanie cyklicznych raportów i analiz z działalności Komitetu Terapeutycznego.

### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe – mgr farmacji,
- specjalizacja z farmacji klinicznej lub analityki farmaceutycznej,
- minimum 5 lat doświadczenia w pracy klinicznej

lub

- wykształcenie wyższe medyczne – tytuł lekarza,
- tytuł specjalisty w dziedzinie farmakologii klinicznej,
- minimum 5 lat doświadczenia w pracy klinicznej.

### **Oferujemy:**

- możliwość zatrudnienia w ramach umowy cywilnoprawnej,
- elastyczny czas realizacji zadań,
- atrakcyjne wynagrodzenie.

Osoby zainteresowane zapraszamy przesyłania aplikacji z dopiskiem „farmakolog kliniczny” na adres email: [kadry@wolski.med.pl](mailto:kadry@wolski.med.pl)

Jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami.

02.12.2024

Prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych zgody na przetwarzanie danych osobowych:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”**

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Szpitalu Wolskim im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie ustalono Procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, która określa zasady, sposób dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Szczegółowe informacje znajdują Państwo pod linkiem <https://www.wolski.med.pl/sygnalisci/>

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Marcina Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@wolski.med.pl](mailto:iod@wolski.med.pl)
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarię prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe