

I. Cel polityki

Niniejsza Polityka ochrony dzieci ma za cel wspierać członków personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka. Personel pracujący z dziećmi, jako osoby odpowiednio przygotowane pełni jedną z najważniejszych ról w procesie rozpoznawania krzywdzenia dziecka.

II. Nadzór nad wykonaniem

1. Zarząd wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Polityki ochrony dzieci w Szpitalu Wolskim, która jest odpowiedzialna za:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci,
 - b) reagowanie na te zgłoszenia, w razie potrzeby proszenie o dodatkowe informacje,
 - c) weryfikację, czy wszystkie zdarzenia związane z wątpliwościami dotyczącymi bezpieczeństwa dzieci są odpowiednio wyjaśniane, zgodnie z obowiązującą Polityką,
 - d) konsultowanie się w miarę potrzeb z innymi podmiotami, m.in. ośrodkami pomocy społecznej, czy lokalnymi organizacjami pozarządowymi, a także interwentami/zespołami interwencyjnymi z innych placówek medycznych,
 - e) w wymagających tego przypadkach nadzór zgłaszanej sprawy odpowiednim służbom: pomocy społecznej, policji, sądowi rodzinnemu, prokuraturze.
 - f) prowadzenie rejestru zgłoszeń dotyczących krzywdzenia dziecka, zawierającego co najmniej liczbę poszczególnych przypadków krzywdzenia, ze wskazaniem komórki organizacyjnej zgłaszającej, osoby krzywdzącej (rodzic/opiekun prawny, członek personelu, inne dziecko) oraz rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskie Karty) oraz daty interwencji.
 - g) proponowanie i inicjowanie zmian w Polityce ochrony dzieci.
2. Każda osoba przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do działalności związanej z leczeniem małoletnich w Szpitalu Wolskim, podlega obowiązkowi weryfikacji, czy jej dane nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) oraz uzyskuje od takich osób stosowne dokumenty i informacje wymagane Ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Pozostałe warunki zatrudnienia pracowników/nawiązywania współpracy określają przepisy wewnętrzne Szpitala.
3. Osobą odpowiedzialną za weryfikację kandydatów w RSPTS jest upoważniony personel Działu Kadr i Szkoleń lub inna osoba upoważniona przez Zarząd Szpitala.
4. Osoby odpowiedzialne za kwestie związane z ochroną małoletnich i realizację standardów ochrony małoletnich, przeprowadzają wśród personelu Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 5**.

SYSTEM JAKOŚCI SZPITALA WOLSKIEGO



POLITYKA OCHRONY DZIECI W SZPITALU WOLSKIM

Wydanie: I
Strona: 2 z 5
Data wydania:
13.06.2024

5. W ankiecie pracownicy Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia jej zapisów w placówce.
6. Osoby, o których mowa w pkt. 1, dokonują opracowania wypełnionych przez personel ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Kierownikowi Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży oraz Zarządowi Szpitala Wolskiego.
7. Zapisy Polityki ochrony dzieci powinny być weryfikowane na bieżąco (zgodnie z ze zmianami w prawie) lub nie rzadziej niż co 2 lata.
8. Szpital może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować wewnętrzne szkolenia z zakresu standardów. Osoby nowozatrudnione w Środowiskowym Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży (niezależnie od formy zatrudnienia) zobligowane są do odbycia szkolenia z zakresu identyfikacji przemocy wobec dzieci, zasad bezpiecznych kontaktów oraz procedur interwencji.
9. Szkolenie wewnętrzne przygotowują osoby odpowiedzialne za nadzór nad procedurą.

III. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 stycznia 2000 r. o Rzeczniku Praw Dziecka (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 292 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1516 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 814 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1213 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1026 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2187 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.).

IV. Słowniczek pojęć

- **Polityka ochrony dzieci** – zbiór zasad wprowadzony w Szpitalu Wolskim w związku z usługami zdrowotnymi świadczonymi na rzecz dzieci.
- **Dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia korzystająca ze świadczeń udzielanych przez Szpital Wolski.
- **Krzywdza dziecka** – popełnienie przestępstwa na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem); inna forma krzywdzenia niebędąca przestępstwem, takiej jak, np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie; zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną i zdrowiem).
- **Przemoc domowa** - to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osób najbliższych, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
- **Personel** – każdy pracownik lub współpracownik Szpitala Wolskiego, w tym także stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi.
- **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
- **Osoby odpowiedzialne za Politykę ochrony dzieci** – osoby wyznaczone przez Kierownika Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży, sprawujące nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci.
- **Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
- **Interwencja** – każde działanie podejmowane przez personel w celu zabezpieczenia dziecka przed krzywdzeniem w danym momencie lub w przyszłości.

V. Załączniki

Załącznik nr 1 – Schematy postępowania.

Załącznik nr 2 – Kodeks dobrych praktyk w relacji personel-dziecko.

Załącznik nr 3 – Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Załącznik nr 4 – Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.

Załącznik nr 5 – Ankieta monitoringu wdrażania i przestrzegania Polityki ochrony dzieci.

VI. Postępowanie

1. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka:
 - a) Każda osoba będąca członkiem personelu jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że dziecku-pacjentowi dzieje się krzywda.
 - b) Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u dziecka podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.
 - c) Naruszenie obowiązku reagowania może zostać uznane za naruszenie obowiązków pracowniczych lub warunków umowy cywilnoprawnej.
 - d) W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi stosowanie wobec niego przemocy, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie poinformować policję. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął

informację o zagrożeniu. Szczegółowy opis przebiegu interwencji zawarty jest w schemacie będącym **Załącznikiem nr 1**.

- e) W przypadku podejrzenia, że opuszczenie szpitala przez dziecko w towarzystwie prawnego opiekuna dziecka będzie godziło w dobro dziecka, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka, wezwać policję i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.
2. Każda osoba podejrzewająca przemoc wobec dziecka raportuje ten fakt Kierownikowi Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży, bezpośrednio przełożonemu oraz osobom odpowiedzialnym za realizację Polityki ochrony dzieci.
3. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia (**Załącznik nr 3**), opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (jak najbardziej umożliwiające identyfikację, np. relacja do dziecka – ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy bądź nauki) przesłaniu go do najbliższej jednostki policji lub prokuratury. W przypadku popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka przez osobę poniżej 17 roku życia także należy sporządzić pisemne zawiadomienie w sposób opisany powyżej. Za prowadzenie interwencji odpowiada osoba, która powzięła informację o możliwości krzywdzenia dziecka, pod nadzorem osób odpowiadających za realizację Polityki ochrony dzieci w Szpitalu Wolski.
4. Pisma kierowane do wszelkich instytucji przechodzą przez system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), zgodnie z procedurą obowiązującą w Szpitalu.
5. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko. Zasady stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej Polityki.

VII. Zasady ochrony danych osobowych dzieci

1. Szpital zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szpital, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka. Nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka na terenie Szpitala Wolskiego.

VIII. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu

1. Szpital Wolski nie udostępnia dzieciom na swoim terenie sprzętu komputerowego oraz dostępu do sieci internetowej.
2. Szpital Wolski umożliwiając dzieciom, podczas organizowanych przez siebie wydarzeń i programów poza terenem szpitala, korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu, jest zobowiązany podejmować działania

zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

3. Korzystanie z internetu podczas wydarzeń i programów, w których biorą udział dzieci możliwe jest pod nadzorem personelu, w oparciu o:
 - a) sprzęt należący do dzieci lub ich opiekunów,
 - b) sprzęt dostarczony przez Szpital zabezpieczony uprzednio w oparciu o obowiązującą politykę cyberbezpieczeństwa.
4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem personelu Szpitala, personel ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.

IX. Zapisy końcowe

1. Personel Szpitala zobowiązany jest zapoznać się z Polityką ochrony dzieci niezwłocznie po jej wydaniu.
2. Polityka ochrony dzieci dostępna jest w każdej jednostce organizacyjnej Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży i udostępniana do wglądu na życzenie opiekunom oraz dzieciom (w wersji uproszczonej) oraz opublikowana na stronie Szpitala Wolskiego.